

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 5"



И.А.Сенотрсова

И.А.Сенотрсова

от 30.08.2016 года № _____ -ОД

Положение

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", "Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Школа №5" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по Учреждению.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, индивидуальных, групповых и факультативных занятий, объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день;

- на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет 34 недели, в первом классе - 33 недели; в девятом и одиннадцатом классах - 33 недели.

2.4. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-дневная учебной недели в 1- 4 классах;
- 6-дневная учебная неделя в 5 - 11 классах.

2.6. Максимальные величины недельной образовательной нагрузки:

- 1 класс - 21 час;
- 2-4 классы - 23 часа;
- 5 класс - 32 часа;
- 6 класс - 33 часа;
- 7 класс - 35 часов;
- 8-9 классы - 36 часов;
- 10-11 классы - 37 часов.

2.7. Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-7-х классов – не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11-х классов – не более 8 уроков.

2.8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в Учреждении проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.9. Учебные занятия организуются в две смены. Обучение 1,5,9,11 классов организуется только в первую смену.

Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, занятия объединений дополнительного образования и внеурочная деятельность организуются после учебных занятий с предусмотренным перерывом для отдыха 45 минут. Часы факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий входят в общий объем нагрузки.

2.10. Начало занятий в 08.00 часов.

2.11. Продолжительность урока:

- 2-11 классы - 40 минут;
- в 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Для обучающихся 1-х классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.12. Продолжительность перемен между уроками:

- 1-е классы:

1 полугодие

1 перемена - 15 минут

2 перемена - динамическая пауза - 40 минут

3 перемена - 15 минут

2 полугодие (ноябрь-декабрь)

перемена - 15 минут

2 перемена - динамическая пауза - 40 минут

3 перемена - 15 минут

4 перемена - 15 минут

2 полугодие (январь-май)

1 перемена - 10 минут

2 перемена - динамическая пауза - 40 минут

3 перемена - 10 минут

4 перемена - 10 минут

- 2-11 классы:

1-я перемена 10 минут

2-я перемена 20 минут

3-я перемена 20 минут

4-я перемена 10 минут

5-я перемена 10 минут

2.13. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 5-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

2.14. Организация образовательной деятельности осуществляется учителями, педагогами, администрацией в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.15. Урок начинается и заканчивается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.16. Дежурство учителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора и согласованным с учетом мнения профсоюзного органа работников.

2.17. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников выводимого класса.

2.18. Проведение внеклассных мероприятий за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

2.19. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся могут организовываться группы продленного дня, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы продленного дня утверждается приказом директора. Группа продленного дня действует на основании соответствующего Положения.

2.20. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Учреждения. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок и культуру принятия пищи.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале текущего года (7 календарных дней). Сроки каникул утверждаются директором Учреждения.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в каникулярный период Учреждение организует пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и (или) пришкольный профильный лагерь с дневным пребыванием детей.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность в Учреждении организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

4.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы групп продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.3. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.4. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Учреждения.

4.5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, библиотеки и читального зала проводится по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.6. Внеурочная деятельность осуществляется на основании Положения о внеурочной деятельности.

4.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, в соответствии с Уставом МБОУ "Школа №5" осуществляется на добровольной основе и с разрешения родителей (законных представителей).

Принято:

на Педагогическом совете

(Протокол от "30" августа 2016 г. № 1)

с учётом мнения Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(Протокол от "19" мая 2016 г. № 4)

с учётом мнения Совета обучающихся

(Протокол от "19" мая 2016 г. № 9)

Пропінуровано, пронумеровано
и скреплено печатлю

С. Селівка

Листов

ОДА НАВАРО
ІЗДАВНИЦТВО
625802/010
Директор МБОУ "Школа № 5"
МБОУ
Школа № 5
А. А. Сеногусова

