

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 5"

Утверждаю
приказ директора МБОУ "Школа №5"
И.А.Сенотрсова
Приказ от 27.08.2015 г. № 267-ОД



Правила приёма граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 5"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 5" Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 5" (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32; Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 "О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода" (с изменениями от 29.05.2012 № 2196, от 05.02.2013 № 383, от 02.04.201 №1099, от 29.04.2013 № 1467, от 11.02.2014 №322, от 28.01.2015 № 113), Уставом Учреждения.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации города

Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших

четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.2. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, в соответствии с п. 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов, а также текст постановления администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Нижнего Новгорода Учреждение размещает на своём официальном сайте.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.8. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), приказом директора Учреждения создается специальная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников, целью работы которой является определение уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Учреждении издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

2.9. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представления оригиналов требуемых для зачисления в Учреждение документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) по регистрации и фактический, если последний не совпадает;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным договором.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) граждан на обучение, при индивидуальном обучении на дому (для обучающихся по медицинским показаниям), при оказании платных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.12. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится Личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приёме документы (копии документов) на время обучения ребенка.

III. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (постановления)

администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями города Нижнего Новгорода, осуществляющими образовательную деятельность, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, правом на первоочередное предоставление мест в Учреждении обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода;

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Учреждении, при наличии в Учреждении универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.14. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.15. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.16. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

IV. ПРИЕМ В 1-11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА.

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе характеристику (портфолио) ребёнка.

4.3. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

4.4. Для зачисления обучающихся в 10-11 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего

оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

4.7. При признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.8. Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.»

4.8. Прием обучающихся в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению программ повышенного уровня содержания образования отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

4.9. Профильные классы действуют на основании Положения о профильных классах.

Принято:

на Педагогическом совете

(Протокол от "27" августа 2015 г. № 1)

с учётом мнения Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(Протокол от "21" мая 2015 г. № 4)

с учётом мнения Совета обучающихся

(Протокол от "19" мая 2015 г. № 13)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

[Handwritten signature]

ЛИСТОВ

Директор ДМРД «Школа № 5»

[Handwritten signature]
И.А. СЕБОТДУСОВА

